



Arbetsinstruktion – Arenaansvarig

Arenaansvarig

Arenaansvarig säkrar att arenan förbereds inför tävlingen så att arenan fungerar för konståkningstävlingar samt återställer den efter avslutad tävling.

Arenaansvarig behöver ofta en liten arbetsgrupp och god kommunikation med anläggnings vaktmästare och ägare (oftast kommunen) för att kunna genomföra till-/och ombyggnader på ett säkert sätt.

Exempel på om- och tillbyggnader som kan behövas är:

- Domarpodier för att få domarborden i rätt höjd samt ge en bra arbetsplats för panelerna.
- Kiss & Cry för att ge en inramning och en återhämtningsplats för åkare.
- Nedtagning av plexiglas för att ge plats för tränare vid sargen samt ge publiken en möjlighet att bättre se åkare i t.ex. Kiss&Cry.
- Säkra strömförsörjning till domarpodiets tekniska utrustning.
- Säkra internet förbindelse för resultatpublicering samt ev streaming av tävlingen.
- Skyltning för åkare och publik ska kunna hitta rätt.

Beroende typ av arrangemang och ishall samt hur väl etablerat samarbetet är med anläggningens vaktmästare/ägare kan det vara stora skillnader i hur mycket tid och arbete som en arrangörsförening behöver lägga på förberedelserna av arenan inför en tävling. Anpassa er efter förhållandena i er anläggning och planera arbetet i god tid. Tänk på att andra roller inte kan starta sitt arbete före Arenaansvarig är klar med sin del.

Utöver ev om- och uppbyggnader för att anpassa arenan fysiskt till en konståkningstävling så ansvarar Arenaansvarig även mot vaktmästarna för att säkra öppnings- och stängningstider, förvaring av t.ex. tävlingsutrustning, koordinering av spolningsscheman etc.

Arenaansvarig har även ofta en grupp istrampare till hjälp för att fylla i hålen med is inför spolningar.

Det är rekommenderat att ansvarig tar tidig kontakt med tekniskt ansvarig eller Calc-operatör för att diskutera behov för tävlingsutrustning.

Uppbyggnad av podium och Kiss and Cry

För bygge av domarpodium och eventuellt Kiss and Cry så krävs det att man startar arbetet i god tid och är lösningssorienterad. Hur domarpodium ska iordningsställas framgår i arrangörsanvisningarna.

Domarpodium för tävlingar med Svenska Konståkningsförbundets utrustning och teknisk support ska vara färdigställt med bord för domare och teknisk panel senast 2 timmar innan lottning och helst 3 timmar innan.



Det är rekommenderat att man har bokat ishallen från klockan 15.00 på fredagen och att dommarpodiet kan vara klart att börja rigga ca 16:00.

Tävlingstyp	Rekommenderat	Senast
Förbundstävlingar	15:00	16:00
A- och Klubbstävlingar	15:00	17:00
Interclub	15:00	16:00
Stjärntävlingar	17:00	20:00

Vi rekommenderar att ta hjälp av föreningens föräldrar då det behövs hjälp med bygge inför tävlingen så att du som ansvarig inte behöver stå och göra allt själv.

Spolningsschema

När alla startordningar är fastställda kan spolningsscheman sammanställas till vaktmästarna. Det är viktigt att informera vaktmästarna om att de är observanta på att vissa tidsförskjutningar kan ske under tävlingsdagarna.

Du ska alltid säkerställa att hinkar med snöslask och istrampare finns tillgängliga för att fylla hål innan varje spolpaus under dagen. Istramparna måste vara effektiva och har vanligen endast 2-3 minuter på sig.

Isen ska alltid spolas på morgonen före tävlingsstart.

Skyltning i ishallen

Det är viktigt att det är ordentligt skyltat i ishallen så att åkare, tekniska funktionärer, tränare och publik vet vart de ska gå. Det ska sättas skyltar på alla omklädningsrum till åkare samt till de tekniska funktionärernas rum. Även skyltar till mediautrymme, tränarrum och publikutrymme ska märkas ut.

Internet

För att kunna publicera resultat online och vid eventuell streaming på elitserietävling måste internet i ishallen finnas. För live resultat krävs ca 1 Mbit och för streaming rekommenderas minst 10 Mb i hastighet.

Uppsättning av teknisk utrustning (tävlingsutrustning)

Framdragning av el ska göras i samband med att domarpodium iordningsställs. Ska elfiltar eller värmebläktar kopplas in krävs det att anslutning med separat säkring används för dessa.

Vid användning av distriktets utrustning eller utrustning som arrangör själv tillhandahåller hänvisas till tekniskt ansvarig för respektive utrustning.

För förbundstävlingar och andra tävlingar som använder Svenska Konståkningsförbundets tävlingsutrustning med teknisk support gäller följande:



- Säkerställ att tävlingsutrustningen har levererats av transportföretaget till arenan. Kontrollera detta under dagtid ett par dagar innan tävlingsstart. Eftersom utrustningen utgör ett stort värde och att tävlingen inte kan genomföras utan den, säkerställ att utrustningen är i tryggt förvar till dess att utrustningen ska tas i bruk.
- Tävlingsutrustning som har anlänt till arrangören inför tävlingen ska rullas fram och finnas tillgänglig i direkt anslutning till domarpodiet när podiet är färdigställt.
- Transportlådorna med tävlingsutrustningen får inte öppnas och tas fram utan att Förbundets teknisk support finns på plats eller att utsedd teknisk support har lämnat instruktioner om att det kan göras.
- Arrangören ska utse 1-2 handräckningspersoner, som hjälper till med kabeldragning och annat som teknisk support instruerar. Helst ska handräckningspersonerna vara desamma vid uppsättning som vid nedtagning. Arrangören bör utse en person som kan assistera teknisk support vid akut händelse. Lämpligast görs detta genom att teknisk support får mobilnummer till kontaktperson.
- Tillgång till fast eller trådlöst nätverk med uppgifter om inloggningsuppgifter lämnas till teknisk support vid dennes ankomst.
- Efter tävlingens slut ska arrangören säkerställa tillräcklig tid för teknisk supports nedtagning av domarutrustningen. Det innebär att ingen rivning av podium eller bortplockning av bord får göras inom 1,5 timme efter tävlingens slut. Stolar och eventuella filtar kan med fördel plockas bort genast. Planering av detta görs på teknisk supports instruktioner.
- Teknisk support lämnar tävlingsutrustningen färdigpackad i transportlådorna vid domarpodiets plats, och arrangören ombesörjer vidaretransport enligt instruktioner från Svenska Konståkningsförbundets kansli. Trygga förvaring till dess att transportföretaget har hämtat utrustningen.
- Eftersom teknisk support normalt kommer först och lämnar sist på dagarna så är det bra att det finns mineralvatten/läsk och gärna kaffe så tidigt som möjligt vid dess plats på domarpodiet. Teknisk support är normalt i ishallen på dagen före tävling från ca 15/16-tiden och på tävlingsdagarna från 7-tiden. Det är rätt vanligt att hotellen inte serverar frukost så tidigt varför det är klädsamt att ha några mackor klara. Prata med teknisk support om tiderna.